

Wewnętrzna procedura awansowa na stanowisko adiunkta

Ustalenia ogólne:

- 1) Procedura jest inicjowana przez Dyrektora Instytutu Fizyki im. M. Smoluchowskiego. Przed rozpoczęciem procedury Dyrektor zasięga opinii Komisji Doradczej.
- 2) Stałymi członkami Komisji są: Dyrektor Instytutu Fizyki im. M. Smoluchowskiego oraz Kierownicy Zakładów. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca. Każdy z członków Komisji może wyznaczyć swojego zastępcę.
- 3) Komisja Doradcza jest uzupełniana o zewnętrznych członków Komisji, którzy nie są członkami stałymi. Corocznie tworzona jest lista kandydatów na zewnętrznych członków Komisji Konkursowej. Każdy ze stałych członków Komisji Konkursowej zgłasza 2 kandydatów na zewnętrznych członków Komisji, najlepiej z dziedziny, którą reprezentuje. Powinny to być osoby o uznanej pozycji naukowej w swoim środowisku. Z listy tej Dyrektor Instytutu wybiera 4 zewnętrznych członków Komisji, po jednym członku reprezentującym:
 - fizykę fazy skondensowanej, badania materiałowe lub nanotechnologie;
 - fizykę jądrową i cząstek elementarnych;
 - fizykę medyczną i biofizykę;
 - fotonikę i optykę (włączając w to fizykę atomową i molekularną oraz badania przy użyciu promieniowania synchrotronowego).Zewnętrzni członkowie Komisji są opiniowani przez Radę Instytutu.
- 4) Wniosek o awans zgłaszają sami kandydaci do awansu.
- 5) Kandydaci przesyłają swoje zgłoszenia w sposób elektroniczny, do sekretariatu Dyrektora Instytutu Fizyki im. M. Smoluchowskiego.
- 6) Wszystkie zgłoszenia konkursowe powinny dotrzeć do członków Komisji Doradczej przynajmniej na 7 dni przed spotkaniem Komisji.
- 7) Dyrektor prosi 1 lub 2 członków Komisji o przygotowanie podsumowania numerycznego wszystkich kandydatów do awansu na podstawie danych bibliometrycznych, liczby grantów itp. Podsumowanie to jest dostarczane do członków Komisji przed jej spotkaniem.

Organizacja przesłuchań kandydatów:

- 1) Komisja zbiera się przed właściwymi przesłuchaniami. Podczas tego spotkania odbywają się prezentacje sylwetek kandydatów. Danego kandydata przedstawia Kierownik zakładu, do którego ma on dołączyć. Należy m.in. jasno przedstawić jakie korzyści płynęłyby dla danego zakładu/grupy badawczej z

przedłużenia zatrudnienia danej osoby oraz dlaczego osoba ta miałaby zostać awansowana na stanowisko adiunkta.

- 2) Odbywają się przesłuchania kandydatów. Zarówno autoprezentacja kandydatów, jak i rozmowa z nimi jest publiczna. Kandydat ma 15 minut na autoprezentację (czas ten będzie ściśle egzekwowany), po czym następuje rozmowa z kandydatem trwająca 20 minut. Całkowity czas przeznaczony na jednego kandydata wynosi 35 minut. Czas ten będzie stały, bez względu na ewentualne wcześniejsze zakończenie rozmowy z kandydatem.
- 3) Po zakończeniu przesłuchań, Komisja ponownie się zbiera i następuje dyskusja podsumowująca. Po zakończeniu dyskusji odbywa się tajne głosowanie. Kandydat musi uzyskać ponad 50% głosów, aby można było uznać, że Komisja rekomenduje wystąpienie o Jego awans. Po spotkaniu sporządzany jest protokół podpisywany przez wszystkich obecnych członków Komisji w przypadku posiedzenia stacjonarnego lub przez przewodniczącego w przypadku posiedzeń prowadzonych w trybie zdalnym.
- 4) Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o awans, Dyrektor występuje do Dziekana z wnioskiem o kontynuowanie procedury awansowej. Dziekan po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji Awansowej występuje do Rektora o awans.
- 5) Dyrektor wnioskuję o przedłużenie zatrudnienia po pozytywnym zakończeniu procedury awansowej.

Uwagi:

- 1) *Skład komisji jest identyczny ze składem dotychczasowej Komisji Konkursowej.*